

## 「緊急連絡先」お引き受けのお願い

私は、下記の物件について賃貸借契約を結びたいと考えておりますが、この契約にあたっては、「緊急連絡先」が必要となっております。

つきましては、\_\_\_\_\_様に「緊急連絡先」となっていただきたく、本書面を送らせていただきました。大変お手数ではございますが、ご検討のほど、よろしくお願いいたします。

### 記

#### 【対象物件】

物 件	所 在 地 建 物 名 ・ 室	号 室
貸 主	住 所 名 氏 名	
管理会社・ 不動産業者	住所・所在地 会 社 名 電 話 番 号	
そ の 他	契 約 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日

#### 【緊急連絡先とは】

- ・「緊急連絡先」とは、貸主や管理会社等が、契約者本人（私）と一定期間連絡がつかない場合などに連絡をする先のことです（例：病気や事故による入院、不在時の火災や水漏れ等）。
- ・貸主等から連絡があった場合は、私の所在や連絡先をお伝えください。
- ・家賃等の不払いや物件の破損等により損害賠償が生じた場合でも、「連帯保証人」とは異なり、金銭的な責任を負うものではありません。
- ・契約終了の際などに、貸主等から室内の物の処分等について相談の連絡があることがあります。この場合には、私や私の相続人等にご連絡ください。撤去費用等をご負担いただくことはありません。

#### 【連絡先】

氏名 \_\_\_\_\_

現住所 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_