

住居確保給付金 必要書類チェックシート

申請者氏名： _____	電話番号： _____
事前相談日：令和 年 月 日	提出日：令和 年 月 日

- 申請の前に、先ずはお住まいの区の福祉まるごと相談窓口（自立相談支援機関）へご相談ください。
- 申請の際は、必ず以下のチェックシートに必要事項を記載し、申請書等と一緒に提出してください。
- 必要書類が不足している場合は、**全て揃うまで審査を行うことができません。**必要書類でご不明な点がある場合は、お住まいの区の福祉まるごと相談窓口（自立相談支援機関）にご連絡ください。
- 支給決定にあたり、必要に応じて下表以外の書類をご提出いただく場合があります。
- 申請とは別に、支給決定された方は今後の生活再建を念頭に置いたプランの作成のために、窓口への来庁が必要になります。
- このチェックシートは写しを取り、決定通知を受けるまでの間、保管しておいてください。

番号	必要書類 (※提出する書類の口に✓をいれてください。)	自立相談支援機関 記載欄	
		確認欄	その他
1	申請書 □ (様式1-1) 住居確保給付金申請書【HPにてダウンロード可能】	□	
2	確認書 □ (様式1-1A) 住居確保給付金申請時確認書【HPにてダウンロード可能】 ◎誓約事項及び同意事項について十分に確認のうえ、誓約及び同意してください。	□	
3	本人確認書類の写し ※顔写真付きの書類が無い場合は、2点以上の書類提出が必要です。 □ 運転免許証（裏面含む（記載ある場合）） □ 個人番号カード（マイナンバーカード）（表面のみ） □ 住民基本台帳カード（裏面含む（記載ある場合）） □ パスポート（一般旅券） □ 健康保険証 □ 各種福祉手帳 □ 住民票、戸籍謄本等の写し □ 在留カード □ その他（ ） ※個人番号（マイナンバー）の記載された書類は提出しないようお願いします。	□	
4	離職関係書類の写し ※再支給の場合は解雇事由がわかる書類が必要です。 《（１）と（２）のうち、該当するいずれかの書類》 （１）申請時、離職・廃業から2年以内*であることを確認できる書類 □ 雇用保険被保険者離職票 □ 雇用保険受給資格者証 □ 退職所得の源泉徴収票 □ 健康保険任意継続被保険者証 □ 退職辞令 □ 雇用保険被保険者資格喪失届 □ 解雇通知書 □ 有期雇用契約の非更新通知 □ 廃業届 □ 廃業したことを証明できる書類 □ (参考様式5) 退職証明書【HPにてダウンロード可能】 □ その他（ ） □ 上記を用意できないやむを得ない事情がある場合は、「(参考様式5-1) 離職状況等に関する申立書」【HPにてダウンロード可能】にご事情を詳しく記載してください。 ※疾病、負傷、育児等により求職活動を行うことができなかったやむを得ない事情に該当する場合は最長4年以内（当該事情を証明する書類が必要） （２）申請時、個人の責めに帰すべき理由・都合によらない就業機会等の減少により、就労状況が離職・廃業と同等程度にあることを確認できる書類 □ 雇用主からの休業を命じる書類 □ シフト表など仕事が減少したことが分かる書類 □ 請負契約等がキャンセルになったことが分かる書類 □ その他（ ） □ 上記を用意できないやむを得ない事情がある場合は、「(参考様式5-2) 就業機会の減少に関する申立書」【HPにてダウンロード可能】にご事情を詳しく記載してください。	□	

(裏面に続く)

番号	必要書類 (※提出する書類の口に✓をいれてください。)	自立相談支援機関 記載欄	
		確認欄	その他
5	申請日の属する月の収入が確認できる書類の写し (1) 申請者及び申請者と同一の世帯に属する者のうち、収入がある者について、収入を確認できる書類 <input type="checkbox"/> 給与明細書(直近3ヶ月) <input type="checkbox"/> 賃金明細書(直近3ヶ月) <input type="checkbox"/> 報酬明細書(直近3ヶ月) <input type="checkbox"/> 預貯金通帳等(口座名義と直近3ヶ月の収入を確認できるページ) <input type="checkbox"/> (参考様式9)収支状況表(自営業者用)【HPにてダウンロード可能】 <input type="checkbox"/> その他() (2) 定期的な給付を受けている場合は支給額を確認できる書類 <input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格証明書(雇用保険の失業給付を受けている場合) <input type="checkbox"/> 年金等の公的給付金証書またはその振込通知書等 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/>	
6	金融資産関係書類の写し 申請者及び申請者と同一の世帯に属する者について、申請日における金融資産関係書類の写し <input type="checkbox"/> 預貯金通帳等(口座名義と最新の残高記載のページ)(定期預金を含む) <input type="checkbox"/> 債券・株式・投資信託を保有している場合は、その金額が確認できる書類 <input type="checkbox"/> その他() ◎複数口座がある場合は、すべて提出してください。	<input type="checkbox"/>	
7	入居(予定)住宅関係書類 《(1)と(2)のうち、該当するいずれかの書類》 (1) 住居を喪失している者 <input type="checkbox"/> (様式2-1)入居予定住宅に関する状況通知書【HPにてダウンロード可能】 ※不動産媒介業者等から記載を受ける必要があります。 (2) 住居を喪失するおそれのある者(現に住居がある者) <input type="checkbox"/> (様式2-2)入居住宅に関する状況通知書【HPにてダウンロード可能】 ※不動産媒介業者等から記載を受ける必要があります。 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書の写し(全ページ) ◎保証会社を振込先としている場合は、その保証契約書の写しも提出してください。	<input type="checkbox"/>	
8	クレジットカード等を使用する方法により賃料を支払っている場合に必要書類 《賃料の支払いがクレジットカード等による支払いに限定されている方のみ》 <input type="checkbox"/> クレジットカード等で賃料を支払っていることが確認できるもの(利用明細、納付書の控え等の写し)	<input type="checkbox"/>	
9	住居確保給付金 必要書類チェックシート この必要書類チェックシートを1～8の書類と一緒に提出してください。	<input type="checkbox"/>	