

さいたま市会計年度任用職員任用希望登録申請書

提出日 令和 年 月 日 No. ()

ふりがな				
氏名				
生年月日	S・H 年 月 日	性別	男 ・ 女	
希望勤務形態	勤務日数	・ 毎日（月曜日から金曜日まで） ・ 1 か月あたり 日 ・ 1 週間あたり 日		
	勤務時間	・ 時 分 から 時 分 まで 8時30分から17時15分までの間で記入してください。		
	勤務開始日	<input type="checkbox"/> いつでも <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日から		
	扶養の範囲内での勤務	希望する ・ 希望しない		
希望勤務地 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 本庁舎（浦和区） <input type="checkbox"/> 西区 <input type="checkbox"/> 北区 <input type="checkbox"/> 大宮区 <input type="checkbox"/> 見沼区 <input type="checkbox"/> 中央区 <input type="checkbox"/> 桜区 <input type="checkbox"/> 南区 <input type="checkbox"/> 緑区 <input type="checkbox"/> 岩槻区 <input type="checkbox"/> どこでもよい ※各区に所在する出先機関を含みます。			
	※希望勤務形態や希望する勤務地以外の所属からお声がけする場合があります。			
	パソコン操作 (○をつけてください。)	キーボード入力	可 ・ 不可	
		Word基本操作	可 ・ 不可	
		Excel基本操作	可 ・ 不可	
さいたま市 勤務経験 (○をつけてください。)	有	<最終所属> <勤務期間> から まで		
	無			
備考	その他、勤務条件等について希望があれば記入してください。			
	※履歴書に複数の連絡先を記入された場合は、優先する連絡先に○をつけてください。 希望する連絡先 固定電話 ・ 携帯電話			

※提出いただいた個人情報は、本市における任用に関して利用し、それ以外の目的で利用することはありません。

※この登録書申請書に市販の履歴書を添えて提出してください。

※登録の有効期間は、登録申請日（履歴書を提出した日）の翌年度末までです。有効期間内に任用されない場合、履歴書は所定の保存期間（3年）経過後に廃棄します。引き続き登録を希望する場合は、改めてお手続きください。